



天主教香港教區

網上填寫
「年報」表格指南

堂區/小堂年報

01/09/2025至31/08/2026

步驟 1：準備

- ★ 確保您的設備已連接至穩定的網路。
- ★ 準備所有必要的資料，例如堂區牧民議會職員姓名、傳道員和慕道者的人數等資料。
- ★ 您可直接在網上輸入或可預先打印一份空白表格，填寫完畢後於網上輸入。

步驟 2：登入

- ★ 前往指定網站，進入填寫頁面。
- ★ 輸入「專屬編號」，（貴辦事處/團體的專屬編號已顯示於教區秘書處2026年9月1日的信函內）。

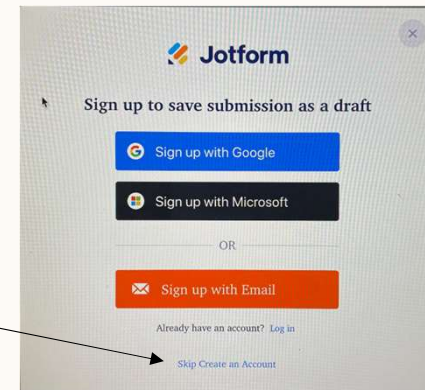
點選

輸入後按此按鈕 Press this button
after input

按鈕後，堂區名稱將會顯示出來。

步驟 3：填寫表格

- ★ 依序填寫各個欄位，並確保資料準確無誤。
- ★ 請注意：必填欄位會以星號 (*) 標註。
- ★ 年報資料涵蓋的期限：2025年9月1日至2026年8月31日
- ★ 若無法一次完成填寫表格，可先貯存
 - ➡ 在頁面下方按  ，
 - ➡ 在快顯訊息中的最底部選 “Skip Create an Account” ，
 - ➡ 輸入 “電郵地址”
 - ➡ 按 

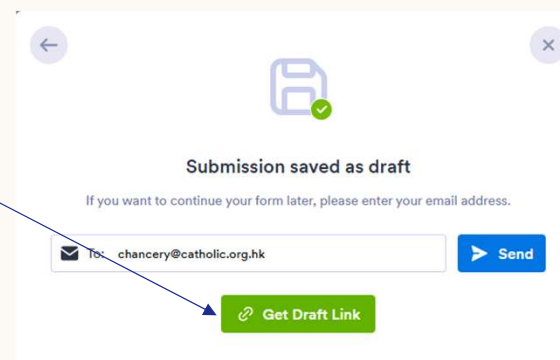


步驟 3: 填寫表格

★ 『已儲存表格』的確認通知信函將由 Jotform (noreply@jotform.com) 電郵地址發出。若要開啟『已儲存表格』，請在該確認郵件中按下『Continue Form (繼續填寫表格)』按鈕，直至完成填寫。或

★ 按 **SAVE** 後，輸入 閣下電郵地址，再按 **Get Draft Link** (如圖)，
取得 Jotform 連結
(例如: <https://www.jotform.com/draft/019f462c481870008632787f52b093674fed>)

可自行儲存該連結，以便日後隨時開啟已儲存的表格，繼續填寫直至完成。



步驟 4：上傳文件（適用於堂區過去一年的大事紀）

- 1) 請點選螢幕上 大事紀的範本（MS Word 版）
- 2) 在「範本」中填寫堂區過往一年來之大事，並把相關照片（如有）加入文件
- 3) 完成填寫後，把文件轉換為 PDF 檔案
- 4) 請點選「上傳文件」按鈕

步驟 5：核對與確認



請於螢幕上按「Review Answer」



可作網上核對所有填寫內容，或按「列印」把預覽版本列印出來作最後核對。請勿按「Submit」。



核對所填寫的內容後，請按「Back to Form」。如有需要，可作修改。



確認所有填寫內容正確後，請在“確認填寫內容”處選擇選項“是”，然後螢幕上會顯示簽名欄，供主任司鐸／機構負責人作電子簽署。



再次按「Review Answers」，然後按「Submit」提交年報。



請於10月31日前填妥網上提交之年報表格。

步驟 6：收到確認 **100**

★ 提交年報表格後，系統將顯示確認訊息。

多謝合作

教區秘書處

 25232487



chancery@catholic.org.hk

9.2026